ATA

DIA:	30/03/2026		
FORMATO:	on-line		
HORA:	(início e término):	17:00h	17:45h
Relatora (nome e contato):	Claudia Costa	claudiacosta@uema.br	

MEMBROS DA COMISSÃO ORGANIZADORA PRESENTES

#	Nome e Sobrenome	Instituição e função (se informado)
1	Ariadne Enes Rocha	UEMA – ASSESSORA CHEFE ODS/UEMA
2	Maria Eliana Alves Lima	SEDUC
3	Pierre Batista Moraes Januário	EGMA
4	Lucas de Andrade Veloso	MOVIMENTO NACIONAL ODS MA

RELATORIA

A professora Ariadne (UEMA) iniciou a reunião começando por relembrar os pontos da pauta que necessitariam de uma definição ao terminar esta reunião: fechar programação – entidades e representações para a mesa de abertura e os restantes convidados para condução dos eixos. Falou-se em várias hipóteses de nomes para o preenchimento dos lugares vagos na programação até se chegar a um consenso, passando para a definição do quantitativo de convites necessários especificar: Convite formal CNODS para a abertura; Convites Oficiais para cada papel na programação. Questionou-se também sobre a possibilidade de termos a presença de Interpretes de Libras, ainda que apenas nos momentos de explanação: Mesa de Abertura e Palestras Introdutórias, pelo que os Órgãos presentes se pronunciaram: a prof.a Eliana (SEDUC) iria indagar e Pierre (EGMA)a firmou que a EGMA não possui, pelo que a professora Ariadne (UEMA) disse que iria auscultar sua equipe também.

A professora Ariadne (UEMA) passou para o esclarecimento de que a UEMA se responsabilizará pela elaboração do Script, acionar ASCEV, ASCON e NAU, bem como pela arte do Certificado.

A professora Ariadne (UEMA) referiu achar adequada a realização de uma Reunião Específica com a Equipe Técnica da EGMA para afino dos processos e dúvidas que ocorrerão.

No ponto sobre os convites, prof.a Eliana (SEDUC) e Pierre (EGMA) se pronunciaram a favor de um Convite Institucional saindo da Reitoria para as demais instituições da Organização.

Nas últimas definições sobre a Programação, foi sugerido, pela professora Ariadne (UEMA), após ter lido um instrumento de relatoria exemplificativo de um eixo, e mostrando-se esse bem simplificado, podendo até conter mais alguns elementos descritivos, que o Mediador pudesse acumular as funções de Relator, por forma a diminuir o número de envolvidos e convidados. Com o aceite da prof.a Eliana (SEDUC) e Pierre (EGMA), ficou definida a junção dos papéis de Mediador e Relator. A professora Ariadne (UEMA) deixou bem claro que no convite já irão todas as instruções, documentos orientadores e esclarecimentos aos participantes, dada a necessidade de se encurtarem prazos.

Após todas as sugestões de convidados terem sido lidas, por eixo, e aceites pelos presentes, a professora Ariadne (UEMA) se comprometeu a elaborar um convite modelo para que cada Organizador possa enviar aos seus convidados.

A professora Ariadne (UEMA) passou à explanação de um Modelo de Relatório, para conhecimento de todos, onde foi colocado à sugestão quais dados seria interessante conter, como: número de participantes; número de organizações presentes e representadas; dados do Relator, entre outros.

Passou-se à definição da Equipe Responsável pelo Relatório Geral, que irá agregar todos os 6 Relatórios por Eixo, e encaminhá-lo à CNODS, no prazo máximo de 5 dias após a conferência, ao que a professora Ariadne (UEMA) sugeriu uma configuração de 2 a 3 pessoas, que pudessem já ir pré-preenchendo os dados possíveis para facilitar e ganharmos tempo, deixando exclusivamente as informações tardias para o prazo após a realização do evento, nos dias 22 e 23 de abril. A sugestão de serem, Claudia e Joice (Equipe UEMA) com o auxilio de Pierre (EGMA) foi aceite!

A professora Ariadne (UEMA) deu um breve esclarecimento acerca da organização de toda a documentação anexa, e que se encontrará disponível em drive para o acesso de todos. Também referiu ser pertinente começar a organizar um arquivo compilando os dados necessários dos Delegados para agilizar no processo de registro após as votações, quer titular quer suplente.

Como último ponto a definir, a realização de uma reunião presencial com a Equipe da EGMA, para alinhamento das tarefas e dúvidas acerca de todos os tramites do processo eletrônico, bem como se processará a votação, pelo que Pierre (EGMA) ficou responsável de definir a data e comunicar para que os demais interessados possam estar presentes.

Encaminhamentos:

- Até quarta, dia 1 de abril – todos devem rever a Ata de dia 23 e Regimento (já disponíveis no drive), para que possam ser encaminhados para assinatura geral;

- Cada representante institucional deverá indicar o nome da personalidade que irá estar presente na Mesa de Abertura e indicar seu contato de e-mail;

- A professora Ariadne (UEMA) se comprometeu com a elaboração e envio do Convite Geral, incluindo à CNODS, conclusão da arte do Certificado e condução da reunião presencial.

Em conclusão, a professora Ariadne (UEMA) deixou já a pauta da próxima reunião definida para a resolução das pendências que ocorrerem, a se realizar no dia 6 de abril, pelas 17h, com link já disponibilizado no grupo de WhatsApp.

Ariadne Enes Rocha

Universidade Estadual do Maranhão

Maria Eliana Alves Lima

Secretaria de Estado da Educação do Maranhão

Pierre Batista Moraes Januário

Pierre Januário

Escola de Governo do Estado do Maranhão

Lucas Veloso

Movimento Nacional ODS Maranhão